

## 平成27年 ふれあいサロン 行程表(予定)

H27.6.28

項 目	4月	5月	6月
<b>1 日時・場所の決定</b> ◆3/6			
(1) 場所の予約	◆3		
(2) 前もって、鍵を預かっておく (会館入口、冷房、ホールテレビ棚、社協事務所)			19◆
(3) 会場準備			◆21
(4) 実行			◎21
(5) 反省会			◆21
<b>2 事業内容概略決定</b>	◆9		
<b>3 福祉部員の業務分担の決定</b>	◆9		
<b>4 参加者集約(募集案内)</b>			
(1) 招待者の条件			
① *75歳以上の1人暮らしの人 ↳ 福祉員が募集	◆14		
② *65歳以上の閉じこもりがちな人 ↳ 民生・児童委員が募集	◆14		
(2) 募集案内及び参加申込書配布	◆14		
(3) 参加申込書回収	●→ →	→ ◆14	
(4) 参加申込書一覧提出		◆20⇒◆25	
(5) 参加者・出席者集約			◆25⇒◆2
<b>5 プログラム決定</b>			◆4
(1) 出演者の選出	◆9		
① 出演依頼連絡	◆10 →	→	
② 出演内容確認	◆10 →	→	
③ 出演者に機材・メディアの確認準備	→	→ → →	→ ◆16 ◇21
(2) カラオケ希望者へメディアの確認		→	◆2 ◇21
(3) プログラム作成		→	◆28
<b>6 出演者の情報確認・伝達</b>			
(1) ふれあい一席	→ →	→ → →	→ → ◇21
(2) 音響	→ →	→ → →	→ → ◇21
(3) 警察	→ →	→ → →	→ → ◇21
<b>7 予算策定</b>			
(1) 必要備品のリストアップ	→	→ →	◆20
(2) リスト表作成	→	→ →	◆20
(3) 社協倉庫在庫備品の確認		→ →	26◆
(4) 借用備品・調達備品の決定		→	28◆
(5) // // の申請及び購入			◆1→◆8
(6) 借用備品の引取			19◆

## 平成27年 ふれあいサロン 行程表(予定)

H27.6.28

項 目	4月	5月	6月
(7) // 返却			◆22
(8) 弁当予約・受取り		◆20	→ → ◇21
(9) 食推材料手配・調理		◆20	→ → ◇21
<b>8 会場設営・駐車場</b>			
(1) 会場			
① 会場設営			◇21
・ 椅子、テーブル配置			◇21
・ ホワイトボードにプログラム記入			◇21
② 放送設備確認テスト			◇21
(2) 駐車場 (及び駐輪場)			
① 借り上げは行わない			
② 役員は出来るだけ徒歩、自転車を利用する。			
③ 演技者他用に駐車場スペースを確保しておく			
④ 駐車場確保・コーン設置			
・ // 設置			◆21
・ // 撤去			◆21
<b>9 出演者謝礼</b>			
(1) 内容決定	30◆		
(2) 購入準備			→ ◆20
(3) 配布手交			◆21
<b>10 その他</b>			
(1) 各係りの具体的業務		◆17	
(2) 予算管理 予算表作成		27◆	
(3) 広報部へ原稿作成提出			◆
(4) 雨天・台風への対応			◆
(5) 市社協へ敬老行事補助金申請	28計画◆		申請◇