

## “ひらた敬老のつどい” 準備要領

(Rev.-4) H27.9.22

平成27年9月19日(土) 準備 集合 13:00～ 2時間程度 集合場所: 住民ホール  
 9月20日(日) 本番 9:30 ~ 12:00 (集合 8:30) 集合場所: 住民ホール  
 終了後片付け 14:00頃まで

	日 時	作 業	集合場所	運搬車両 担当者	応援人員	人数	福祉部 担当者	備 考
前 日	9月19日 (土)	12:30 ↓	準備前準備 1. 折りたたみ椅子借用搬送(90脚) 平田小学校体育館→平田住民ホール 2. 全体ミーティング準備→資料貼り付け ① 準備要領詳細表 ② 業務分担表 ③ 椅子&机の配置図 ④ 準備作業参考写真 (ホールの準備状況)	平田小 住民ホール	(1名)		(3名) (1名)	※前々日(9/18) 鍵、預かる。
	13:00～	全体ミーティング	住民ホール			全員	部長・副部长	※椅子必要台数 427 脚
	13:10 ↓ 14:10	1. 住民ホール会場設営 (配置図参照) ① 住民ホール全体にグリーンシート敷き ② 同様にブルーシートを重ねて敷く ③ ブルーシートをテープで止める ④ 主要通路にゴムマット敷き ⑤ 椅子、テーブル運搬配置 及び清掃 ⑥ 来賓用椅子・受付机他に名前添付 ⑦ “敬老のつどい” 横断幕設置 ⑧ “ ” 立て看板設置準備 ⑨ 舞台用プログラム準備	住民ホール		出張所(1) 音 響(2) 平小P(1) 広報部(0) 平子連(2) 交防部(5) 婦人会(2) 環境部(2) 食 推(2) 文化部(2) 写 真(1) 体育部(5)	全員 25	部長他 福祉部 (計22)	① ホール一般招待 360 ② 来賓用 8 ③ 総括・進行・音響 11 ④ 受付・接待 8 ⑤ 会場 10 ⑥ 中学吹奏楽用 30
		2. ホールでの全体作業終了後、集合ミーティング。 3. 各係り分散ミーティング準備実施(終了後、解散)	住民ホール					※椅子準備(予備含) 434 脚 ① 住民ホール用 284 ② 平田小学校 90 ③ 供用会館ホール 60
	14:10 ↓ 15:00	(1) 総務係 ① 記念品の準備 (仕分け) ② 役員名札準備 ③ 写真撮影	住民ホール		1名【出】  (写真) 1名【広】	2	(4名)	※テーブル準備 8 台 ① 供用会館ホール 8

## “ひらた敬老のつどい” 準備要領

(Rev.-4) H27.9.22

平成27年9月19日(土) 準備 集合 13:00～ 2時間程度 集合場所: 住民ホール  
 9月20日(日) 本番 9:30 ~ 12:00 (集合 8:30) 集合場所: 住民ホール  
 終了後片付け 14:00頃まで

	日 時	作 業	集合場所	運搬車両 担当者	応援人員	人数	福祉部 担当者	備 考	
前 日	9月19日 (土)	14:10 ↓ 15:00	(2) 会場係 ① 駐車場及び駐輪場 (近郊図参照) ② 車両通路看板・コーン設置準備 ③ 椅子の配置 (10脚中、前日必要個所) ④ 駐車場案内看板設置準備 ⑤ 車椅子準備 (タイヤ空気圧確認) ⑥ 当日 (9/20) の誘導係配置を決めておく	住民ホール		2名【文】、1名【P】 1名【交】、1名【交】 1名【交】、1名【交】 1名【交】、 1名【子】、 1名【子】、	10	(3名)	※椅子を、ホールに準備した 中から、10脚運搬。 ※駐車場看板に“ひらた敬老の つどい”と貼紙する。 ※空気注ぎ→身障者トイレ内に あり
		14:10 ↓ 15:00	(3) 受付係 ① 記念品の準備 ② 筆記具・仕分け用の箱等準備 ③ うちわ準備 ④ バスの時刻表準備 (バス停: 平田)	住民ホール				(4名)	
		14:10 ↓ 15:00	(4) 演技係 ① 出演者用控室 (供用会館) 準備清掃 ② 控室配置図掲示・プログラム拡大掲示 ③ 出演者誘導等打合せ ④ 音響設備設置 ⑤ 放送装置確認テスト	住民ホール		1名【体】、 1名【体】 1名【体】、1名【体】 1名【体】、1名【体】 1名【環】、1名【環】 (音響) 1名【顧問】 (音響) 他1名	9	(6名)	※椅子を、ホールに準備した 中から、4脚確保。 (ホール外通路用) ※ブルーシートを4枚確保。 (ホール外通路用)
		14:10 ↓ 15:00	(5) 場内案内接待係 ① 給水機準備 ② お茶・飴・紙コップ・ゴミ袋等準備	住民ホール		1名【食】、1名【食】 1名【婦】、1名【婦】	4	(3名)	
		16:00～	3. 中学校の楽器運搬	住民ホール	(2名)			(1名)	

## “ひらた敬老のつどい” 準備要領

(Rev.-4) H27.9.22

平成27年9月19日(土) 準備 集合 13:00～ 2時間程度 集合場所: 住民ホール  
 9月20日(日) 本番 9:30 ~ 12:00 (集合 8:30) 集合場所: 住民ホール  
 終了後片付け 14:00頃まで

	日 時	作 業	集合場所	運搬車両 担当者	応援人員	人数	福祉部 担当者	備 考	
当 日	9月20日 (日)	8:30～	1. 全体ミーティング ※各役員の名札、渡す。	住民ホール		全員	部長他 福祉部 (計22)		
		8:35～	2. 各担当ミーティング	住民ホール		25			
	9月20日 (日)	8:40 ～ 12:00	3. 各担当別、諸準備・最終確認作業 (1)総務・接待 ① お茶の準備 ② 紙コップ ③ 飴 ④ ゴミ袋 ⑤ 写真撮影	住民ホール		1名【出】  (写真) 1名【広】	2 (4名)	(3名)	※身障者トイレ内の不要物は 朝一、移動してもらう
		8:40 ～ 12:00	(2)会場係 ① 車椅子 (2台) 準備配置 ② 駐車場案内看板設置・コーン配置 ③ 椅子の配置 (10脚中、当日必要個所) ④ 駐車場・駐輪場への案内誘導 ⑤ 招待者の道路横断誘導 ⑥ 玄関での案内誘導	住民ホール		1名【文】、……【P】 1名【文】、 1名【交】、1名【交】 1名【交】、1名【交】 1名【交】、1名【体】 ……【子】、1名【子】 ……【子】、1名【子】	10		
当 日	9月20日 (日)	8:40 ～ 12:00	(3)受付係 ① 来賓者の案内、接待 ② 入場者受付、記念品の手交 ③ 招待入場者の人数把握及び ④ 招待券の管理	住民ホール			(4名)		

## “ひらた敬老のつどい” 準備要領

(Rev.-4) H27.9.22

平成27年9月19日(土) 準備 集合 13:00～ 2時間程度 集合場所: 住民ホール  
 9月20日(日) 本番 9:30 ~ 12:00 (集合 8:30) 集合場所: 住民ホール  
 終了後片付け 14:00頃まで

	日 時	作 業	集合場所	運搬車両 担当者	応援人員	人数	福祉部 担当者	備 考
当 日	8:40 ∩ 12:00	(4)演技係 ① 出演者用、入・退場通路にブルーシート敷き ② 舞台演技進行 (アナウンス) ③ 出演者控室案内 ④ 出演者舞台誘導 ⑤ 出演用具援助、演芸用椅子の 準備及び撤収 ⑥ 出演者への記念品手交 ⑦ 出演者へのカセットテープ返却 ⑧ 舞台プログラムめくり ⑨ 音響	住民ホール		1名【体】、 1名【体】 1名【体】、1名【体】 1名【体】、 <b>1名【体】</b>  1名【環】、1名【環】  (音響) 1名【顧問】 (音響) 他1名	9	(6名)	※出演者誘導係待機用 椅子配置 4脚
	8:40 ∩ 12:00	(5)場内案内接待係 ① 入場者接待 (会場内お茶準備) ② 入場者案内、救護 (状況により救急車手配)	住民ホール		1名【食】、1名【食】 1名【婦】、1名【婦】	4	(3名)	
終 了 後	9月20日 (日) 12:00 ∩	4. 閉会式終了後、全員で片付け ① ホール片付け 及び 掃除 ② 供用会館片付け 及び 掃除 ③ 机の返却 (供用会館へ 8台) ④ 折りたたみ椅子の返却 (供用会館 60脚) ⑤ 折りたたみ椅子搬送返却 (小学校 90脚) ⑥ 駐車場の片付け ⑦ 中学校の楽器運搬 (午前中?) (片付け終了で解散)	住民ホール	(1名)  (2名)	出張所(1) 音 響(2) 平小P(0) 広報部(0) 平子連(2) 交防部(5) 婦人会(2) 環境部(2) 食 推(2) 文化部(2) 写 真(1) 体育部(6)	全員 25	福祉部 (22)	
	∩ 14:00	5. 片付け終了後、全体ミーティング ※各役員の名札、回収。	住民ホール			全員 25	福祉部 (全22)	