

## 平成27年 ひらた敬老のつどい 行程表(予定)

H27.6.28

項 目	7月	8月	9月
<b>1 日時・場所の決定</b> ●3/6			
場所の予約	●3		
福祉部員の業務分担の決定	●2		
地域へのPR (文⑫) 自治会長へプログラムと配布		21●	
会場準備			●19
実行			◎20
反省会			●20
<b>2 応援・協力者</b>			
応援・協力者の選出	●2		
応援協力要請文書作成 (文②)	●4		
〃 配布	●7		
応援協力用紙受理		31●	
業務分担 (福祉部員合体) 表作成、配布			●2
〃 説明 (文①⑬)			●19
〃 実行			●20
<b>3 出演者</b>			
出演者の選出	●2		
出演要請文書作成 (文③)	●4		
出演内容資料用紙作成 (文③-1)	●4		
出演要請文書配布	●8		
出演者代表者会議 出演者決定		●24	
プログラム作成 (文⑥)		●10	
出演者へのお願い文作成 (文⑧)		30●	
お願い文、プログラム配布			●4
演技用テープ提出		→ → →	→ ●17
リハーサル			●19
<b>4 招待者</b>			
(1)高齢者			
招待者の条件決定	●2		
〃 リスト入手		●10	
〃 把握		●15	
〃 への案内状作成 (文⑤)		●14	
招待券作成 (文⑦)		●14	
招待者宛封筒宛名書き		30●	
自治会宛配布願い提出 (文⑨)	●7		
配布 (案内状、プログ、招待券)			28●
(2)来賓			
来賓の選出		30●	
〃 への案内状作成 (文④)		●4	
〃 〃 配布		●12	
(3)寝たきりのリストアップ			27●

## 平成27年 ひらた敬老のつどい 行程表(予定)

H27.6.28

項 目	7月	8月	9月
<b>5 備品</b>			
必要備品のリストアップ		●20	
リスト表作成		●20	
社協倉庫在庫備品の確認		26●	
借用備品・調達備品の決定	●8 → →		
〃 〃 の申請及び購入	●16	→	→
借用備品の引取			●19
〃 返却			●20
看板等の作成 (会場内外)			●19
<b>6 会場設営・駐車場</b>			
(1)会場			
会場配置図作成		26●	
会場設営			●19
シート、椅子、テーブル配置			●19
横断幕、立て看板設置			●19
放送設備確認テスト			●19
車両通路看板・コーン設置			●20
(2)駐車場 (及び駐輪場)			
借り上げ要請 (文⑩)			●3
看板作成		26●	
〃 設置			●19
〃 撤去			●20
<b>7 招待者記念品・出演者謝礼</b>			
内容決定	30●		
購入準備		●→	
配布手交			●20
<b>8 長寿者への祝い品贈呈</b>			
長寿者把握	●15		
祝い品選定	30●		
祝い品購入			●4
祝い文作成			
祝い品贈呈			●20
<b>9 その他</b>			
(1)式典プログラム	30●		
(2)各係りの具体的業務		●17	
(3)予算管理 予算表作成		27●	
(4)広報部へ原稿作成提出			
(5)雨天・台風への対応			
(6)市社協へ敬老行事補助金申請	28計画●		◎申請