

平田供用会館の印刷機の取扱い

2015年8月18日

手 順	備 考
<印刷手順>	
1	印刷機のプリントアウト排出トレイ開&用紙サイズセット
2	原稿セット
3	プリント用紙セット
4	製版スタート
5	試し刷りスタート・・・1～2枚
6	印刷枚数入力
7	プリントスタート
※ <インク切れ>	
1	下部扉内にインクポット予備があることを確認する。 →予備がなければ、支所経由で電話し、至急取り寄せる。
2	印刷機のインクポットを取り外す。 →外したらフタをし、最下部の箱外へ並べておく。
3	予備のインクポットの箱からインクポット(容器毎)を取りだし、 フタを外した後、印刷機にセットする。
<印刷終了後>	
1	印刷カウンターの数値を、記録簿に記録する。
2	原紙は残っていないか。
3	プリント用紙は残っていないか。
4	排出トレイを片付ける。
5	廻りの整理整頓、清掃をし、完了する。